Doctora.
JULIA ISABEL MUELLE PLAZAS
Gerente.
E.S.E HOSPITAL SALAZAR DE VILLETA

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS **N.º 305 de 2023**

NÚMERO DE CONTRATO	**305**
OBJETO DE CONTRATO	Apoyo A La Gestión Asistencial Como Enfermera Profesional De La Ese Hospital Salazar De Villeta
FECHA DE ACTA DE INICIO	**13/04/2023**
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	11/07/2023
CONTRATISTA Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**ANGIE LEFERGIE BERMÚDEZ AGUIRRE CC. 1077968200**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$8.064.000**
NUMERO DE CDP	**502**
NUMERO DE RP	**490**
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (SI LA HAY)	N/A
NÚMERO DE CDP DE LA ADICIÓN	N/A
NÚMERO DE RP DE LA ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (CON ADICIÓN)	N/A
FECHA PRÓRROGA DEL CONTRATO (SI LO HAY)	N/A
FECHA TERMINACIÓN PRÓRROGA	N/A
FECHA DE SUSPESIÓN DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	N/A
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	**11 de julio de 2023**
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**Abril de 2023**
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME	**30 de abril de 2023**
NUMERO DE INFORME	1
SALDO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	$ 8.064.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 1.512.000
ENTIDAD BANCARIA, N° DE CUENTA Y TIPO DE CUENTA	BBVA 0073660748 Ahorro
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**ALDO FERNANDO RODRIGUEZ DELGADO**
CARGO	Subgerente Administrativo y Financiero

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

N°	OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD REALIZADA	DETALLE DE ACTIVIDAD	% DE CUMPLIMIENTO
ACTIVIDADES ESPECIFICAS				
1.	Ejecutar las actividades profesionales, como Enfermera jefe en el área de los servicios asistenciales de la ESE	Ejecutar las actividades como Enfermera jefe en el área de los servicios	Se verifica personal a cargo, si se realizaron algún cambio de turno, el funcionamiento de equipos en el servicio, novedades pendientes, supervisión y seguimiento de personal de enfermería. Realizan EKG - cateterismo Curaciones monitorias cambios de sonda apoyo en reanimación,	100%
2.	Planificar y coordina las actividades asistenciales y administrativas del área a su cargo	Coordinar las actividades del area	Se asignan actividades en el área del servicio de urgencias y hospitalización como en reanimación, procedimientos, observación general, pediatría, mujeres y hombres) dejando el soporte en libro de entrega y recibo de turno de enfermería.	100%
3.	Organizar y controlar el uso y suministro de materiales y medicamentos.	Comprobar Kardex de medicamentos y revisar insumos faltantes.	Solicito a farmacia tratamiento farmacológico e insumos para los diferentes procedimientos. Solicito a almacén los insumos necesarios para el turno. -Superviso que al comenzar y terminar el turno las auxiliares del servicio dejen en perfectas condiciones el área de urgencias y hospitalización.	100%
4.	Llevar el control de pacientes y tratamientos ordenados	Revisar libro de recibo de turnos frente a historias clínicas.	-Atendí y realicé procedimientos según orden médica en el servicio de urgencias y hospitalización.	100%
5.	Recibo y entrega de turno, recibiendo y suministrando la información del paciente con todas las observaciones, estado y recomendaciones médicas.	Diligenciar formato de entrega de turno frente a historias clínicas.	-Recibo turno a las 7:00am y entrega del mismo a las 19:00 pm según cuadro de turnos asignados durante el mes de febrero. Dejo las novedades que se generaron durante el turno, dejando por escrito en el libro	100%
6.	verificar que los insumos y dispositivos médicos se encuentran completos y funcionando correctamente, e informar en el respectivo libro y jefe inmediato de las novedades del mismo	Supervisar los insumos y dispositivos médicos	Realizo seguimiento de apertura y cierre del carro de paro. Cuaderno de lista de chequeo de insumos de sala de reanimación. Verifico que cada dispositivo medico este en funcionamiento para el turno	100%
7.	Administración de medicamentos según indicaciones médicas según los ficheros e informar al paciente el suministro del mismo	Administración de medicamentos según orden medica	Realizo el Kardex de medicamentos según la orden médica. Solicito en farmacia los insumos y medicamentos solicitados por el médico tratante. Administro el medicamento según orden medica teniendo en cuenta los 11 correctos	100%

8.	Realizar las curaciones teniendo en cuenta et tipo de herida y usando las técnicas requeridas según el caso	Realizo procedimientos solicitados por el medico	Realice curaciones bajo técnica aséptica y uso de EPP.	100%
9.	Vigilar y controla el mantenimiento de las condiciones higiénicas del sitio de trabajo	Supervisar la limpieza y desinfección diaria y semanal de los servicios a cargo.	Verifico que las auxiliares realicen la limpieza y desinfección que a cada unidad y consultorio -Superviso la desinfección semanal, dejando consigna en el libro de desinfección general y en los rótulos.	100%
10.	Hacer seguimiento y evaluar el funcionamiento del servicio de enfermería	Supervisar el servicio de enfermería.	Superviso que las auxiliares de enfermería cuenten con los insumos necesarios para el servicio. Superviso las ordenes realizadas por el medico	100%
11.	Supervisar y distribuir las actividades del personal a su cargo	Distribuir funciones	- Se realizó rondas de supervisión en cada servicio verificando el cumplimiento de las actividades asignadas al personal. -Asigne las áreas del servicio dejando consigna en el libro de recibo y entrega de tuno.	100%
12.	Realizar las devoluciones de los medicamentos e insumos que no se utilicen de cada paciente al servicio de la farmacia cuando así se amerite	Verificar los medicamentos e insumos a devolver al servicio de farmacia.	-Realice devoluciones de medicamentos e insumos mediante el uso del formato: Devolución de medicamentos e insumos de pacientes que tuvieron egreso, salida voluntaria, remisión o fallecieron.	100%
13.	Realizar monitoreo de los signos de los pacientes cuando lo amerite y recomendación médica	Recibir el paciente junto con la orden médica.	-Supervise la toma y registro de signos vitales de cada paciente en el cuaderno de toma de signos, hoja especial de signos vitales, seguimiento de paciente con Dx Dengue, y su registro en historia clínica.	100%
14.	Administrar vacunas a recién nacidos según el esquema nacional vigente	Administrar vacunas a recién nacido	-Se administra vacunas de recién nacido pacientes. -Se realiza registro de la salida de vacunas en la carpeta asignada para tal fin del servicio de vacunación. –Se diligencia carnets de vacunación y consigne en historia clínica. –Se diligencia comprobantes de vacunación firmado por madre del RN. –Se realiza nota de enfermería consignando procedimiento realizado.	100%
15.	Educar e incentivar la lactancia materna.	Verificar manual IAMII.	-Brinde charlas educativas basada en la política IAMII sobre lactancia materna exclusiva hasta los 6 meses Y complementaria, se explica el código de sucedáneos. Dejando consigna en carpeta de formatos IAMII y nota de enfermería.	100%
16	Realizar clasificación adecuada de TRIAGE según el paciente.	Llamar paciente	Se llama paciente de acuerdo a la admisión, se toman datos y se clasifica según triage. Se atiendieron 111 pacientes	100%

17	Realizar una adecuada y racional utilización de los recursos del hospital que sean destinados al cumplimento de las actividades contractuales	Ejecutar las actividades como Enfermera jefe en el área de los servicios	Se verifica personal a cargo, si se realizaron algún cambio de turno, el funcionamiento de equipos en el servicio, novedades pendientes, supervisión y seguimiento de personal de enfermería. Realizo electrocardiogramas 25, curaciones 10, monitorias 2, cambios de sonda, apoyar en reanimación, cateterismo.	100%
18	Verificar y realizar inventario a los carros de paro de acuerdo a protocolo instituciona	Coordinar las actividades del area	Se asignan actividades en el área del servicio de urgencias y hospitalización como en reanimación, procedimientos, observación general, pediatría, mujeres y hombres) dejando el soporte en libro de entrega y recibo de turno de enfermería.	100%
19	Dar contestación a las observaciones o glosas que se efectúen al servicio. En la eventualidad en que estas glosas obedezcan a negligencia u omisión en el cumplimiento de los deberes serán descontadas de acuerdo al informe de la auditoria que realice la ESE	Comprobar Kardex de medicamentos y revisar insumos faltantes.	Solicito a farmacia tratamiento farmacológico e insumos para los diferentes procedimientos. Solicito a almacén los insumos necesarios para el turno. -Superviso que al comenzar y terminar el turno las auxiliares del servicio dejen en perfectas condiciones el área de urgencias y hospitalización.	100%
20	Dar cumplimiento a la totalidad de los indicadores de gestión y metas establecidas para el área.	Revisar libro de recibo de turnos frente a historias clínicas.	-Atendí y realicé procedimientos según orden médica en el servicio de urgencias y hospitalización.	100%
ACTIVIDADES GENERALES:				
1.	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados	Controlar y registrar	Se realiza el control de los líquidos administrados y verificar en el sistema que estén registrados	100%
2.	Velar por la limpieza y orden la Unidad de los pacientes asignados durante el turno y la estancia del paciente	Limpieza y orden	Se realiza limpieza y desinfecciones unidades en cada turno y según necesidad del paciente protocolos establecidos.	100%
3.	Diligenciar registros de las actividades realizadas (notas de enfermería), sin tachones, enmendaduras, letra legible, tinta indeleble, consignando el nombre completo y legible y la hora militar.	Realizar actividades	Se realiza diligenciamiento de formatos como (hoja neurológica, escala de caídas, formato de signos vitales, hoja de control de glucómetros).	100%
4.	Revisar las historias clínicas de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria.	Verificar orden medica	Se revisa historia clínica valorados por el médico tratante.	100%
5.	Informar al médico tratante sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Verificar historia clínica	Verifique la historia clínica de los pacientes valorados por el médico de turno, informando cualquier novedad que se presente.	100%
6.	Mantener organizada las Historias Clínicas de conformidad con el Manual de Historias Clínicas vigentes para la institución	Actualizar información	Se mantiene organizada las historias clínicas de acuerdo al Manual institucional.	100%

7.	Mantener los inventarios generales actualizados, particularmente del carro de paro, a través del diligenciamiento del formato asignado para ésta labor, con registros claros y legibles.	Realizar inventario	Se realiza estado del inventario general, verificando el carro de paro con lista de chequeo los insumos y equipos. Se informa al biomédico alguna novedad encontrada.	100%
8.	Avisar de inmediato, en forma escrita, al área biomédica de la ESE sobre cualquier daño, pérdida o irregularidad que se presente en los equipos del área de trabajo	Dar información	Avise al jefe de enfermería cualquier novedad presentada en los equipos de trabajo o insumos.	100%
9.	Mantener en orden, limpios y dar buen uso a equipos y elementos del área de trabajo	Recibir turno con novedades	-Realicé la revisión de los dispositivos que se encuentran en el servicio, verificando el funcionamiento de los mismos al recibir turno. - Realice prueba de descarga del desfibrilador de sala de reanimación.	100%
10.	Realizar registros de los procedimientos realizados (curaciones, sondajes, administración de medicamentos, etc) en el formato específico.	Registrar procedimiento en historia clínica de urgencias o ambulatoria.	-Realice curaciones durante el mes; bajo técnica aséptica y uso de EPP.	100%
11.	Mantener buenas relaciones inter personales con los familiares y el grupo de trabajo	Guardar confidencialidad en diagnósticos e historias de los usuarios.	Se mantuvo en confidencialidad cada uno de los diagnósticos de los usuarios. El ambiente laboral se conservó en cada uno de los turnos estipulados, por medio de una comunicación asertiva por parte de todos los trabajadores.	100%
12.	Prestar los servicios con uniforme en forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal (cabello recogido, uñas cortas sin esmalte, no portar joyas y ropas no apretadas ni trasparentes) y de bioseguridad.	Presentación personal	Se presta el servicio con el uniforme adecuado, teniendo en cuenta las normas requeridas por la institución.	100%
13.	Adherirse a las guías y protocolos y normas institucionales	Adherirse a cambios realizados en la institución.	Estar disponible en caso de que la institución lo requiera.	100%
14.	Realizar labor de apoyo y asistencia a los profesionales durante la consulta, acciones o procedimientos especiales que estos requieran.	Se presta apoyo	Se brinda apoyo a paciente, familiar o comunidad con buen trato de humanización. Se explica a paciente y familiar procedimientos ordenados por médico tratante	100%
15.	Informal oportunamente al profesional responsable sobre situaciones de emergencia y riesgos que se observen en los pacientes, familia y media ambiente	Recibo el paciente remitido internamente por el médico, recibo los consultorios del turno anterior	Verifique la historia clínica de los pacientes valorados por el médico de turno, revise la infraestructura y no hubieron novedades	100%
16.	Apoyar en la identificación de individuos o grupos de la población expuestos a riesgos y brindar cuidado directo a los pacientes, que requieran atención especial	Recibo al paciente de alto riesgo que remitió el médico tratante.	Se da información y recomendaciones a los pacientes para evitar riesgo de caídas con el fin de brindar una atención oportuna y segura.	100%

17.	Tomar las muestras en los servicios para el laboratorio clínico según proceso establecido y orden medica	Verifico historia clínica	Con previa técnica aséptica se canalizan los pacientes y se realiza toma de paraclínicos a pacientes con orden y se llevan al laboratorio.	100%
18.	Ofrecer trato con calidez y calidad at paciente y la familia, dando una atención humanizada	Se brinda buena atención	Se ofrece buen trato al paciente, familiar o comunidad dando buena atención humanizada.	100%
19.	Conocer la Plataforma Estratégica de la institución y del área de Enfermería, al igual que todos los procesos asistenciales aprobados.	Comprender información	Se realiza identificación y reconocimiento de plataforma institucional, según proceso institucional.	100%
20.	Apoyar en la elaboración oportuna para dar respuesta a las quejas dadas por los usuarios.	Se direcciona al área encargada	Se realiza la debida y correcto direccionamiento a pacientes y/o familiares que deseen hacer uso de las PQRS.	100%
21.	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	Cumplir con los lineamientos	Se cumple los lineamientos	100%
22.	Cumplir de forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio prestado	Cubrir con los turnos asignados hasta completar el máximo de horas permitidas por mes	Se cubren con los turnos asignados hasta completar el máximo de horas permitidas por mes	100%
23.	Devolver en buen estado de conservación al finalizar el plazo de ejecución de la orden los bienes y/o elementos que le hayan sido entregados por el hospital como apoyo logístico.	Devolución de elementos	Se realiza devolución de elementos entregados por el Hospital en buen estado.	100%
24.	Responder por los daños que por acción u omisión debidamente comprobada se cause a la ESE en su infraestructura, bienes y funcionamiento.	Verificar estados de equipos biomédicos e insumos.	En cada recibo y entrega de turno se revisaron equipos biomédicos que estuvieran en buen estado. Se reportó daños en equipos en cada uno de los servicios.	100%
25.	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por la E.S.E. que tenga relación con la orden de servicios	Cumplir con la asistencia en cada una de las reuniones asignadas.	Se asistió a reunión programada por líder de seguridad del paciente	100%
26.	Establecer relaciones internas y externas cordiales con el grupo de funcionarios, contratistas y usuarios del hospital.	Bridar atención	Se establece buena relación con el personal tanto interno como externo de la ESE Hospital Salazar de Villeta	100%
27.	Permitir al supervisor de la orden de servicios realizar la revisión de calidad del servicio	Cumplir cláusula del contrato firmado.	Cumplir con una cada la actividad anunciada en el contrato firmado.	100%
28.	Elaboración y entrega del informe oportuno de las actividades realizadas en el plazo de ejecución de la orden, anexando los soportes de ejecución físicos y/o magnéticos, factura o el documento equivalente, el pago de la seguridad social, entre otros.	Se presenta cuenta cobro con soportes requeridos	Se cumple con el pago obligatorio aportes al sistema General de Seguridad Social	100%
29.	Prestar los servicios de apoyo, con total autonomía y en coordinación con los profesionales asistenciales de acuerdo a las necesidades de la ESE Hospital Salazar de Villeta y su área de influencia,	Verificar cuadro de turnos	Se recibe turno y se acatan órdenes y se llevan a cabo de acuerdo a las necesidades de la ESE Hospital Salazar de Villeta	100%

30.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto de la orden de acuerdo con su formación académica y experiencia y entre ellas constituir la Garantía única de responsabilidad profesional en los términos y condiciones que se pacten	Cumplir con las obligaciones del contrato.	Se cumplen obligaciones según contrato	100%

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO	**FEBRERO DE 2023**
N° DE PLANILLA	67296342
APORTES SALUD	$148.800
APORTES PENSION	$190.500
APORTES ARL – POSITIVA	$29.100
Colsubsidio Caja de Compensación Familiar	$23.900
VALOR TOTAL PAGADO	**$**392.300